

## **Επανυποβολή Αρχικής ή Ετήσιας Δ.Π.Κ. 2023 Υπόχρεων του Άρθρου 4 του ν.5026/2023**

Τα υπόχρεα πρόσωπα του άρθρου 4 του ν.5026/2023 που έχουν υποβάλει αρχική Δ.Π.Κ. (με απόκτηση ιδιότητας υπόχρεου από την 28η.2.2023) ή ετήσια Δ.Π.Κ. έτους 2023 (χρήση 2022) στην ηλεκτρονική εφαρμογή του ν.3213/2003 (παλιό σύστημα), σύμφωνα με τις διατάξεις του ίδιου νόμου, μπορούν να εκπληρώσουν την υποχρέωση για εκ νέου υποβολή αρχικής ή ετήσιας Δ.Π.Κ. στην ηλεκτρονική εφαρμογή του ν.5026/2023 (νέο σύστημα), σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 68 του ν.5113/24, ως εξής:

- Για **Ετήσιες Δ.Π.Κ. 2023 (χρήση 2022)** που είχαν υποβληθεί στο παλιό σύστημα από υπόχρεα πρόσωπα του άρθρου 4 του ν.5026/2023, γίνεται **υποβολή τροποποιητικής Δ.Π.Κ.** στο νέο σύστημα
- Για **Αρχικές Δ.Π.Κ.** που είχαν υποβληθεί στο παλιό σύστημα από υπόχρεα πρόσωπα του άρθρου 4 του ν.5026/2023 με απόκτηση ιδιότητας από 28/2/2023, γίνεται **υποβολή νέας αρχικής Δ.Π.Κ.** στο νέο σύστημα

Επιπρόσθετα, σημειώνεται ότι:

- Υπόχρεα πρόσωπα του άρθρου 4 του ν.5026/23 που δεν έχουν υποβάλει Δ.Π.Κ. στο παλιό σύστημα μπορούν να υποβάλλουν αρχική, με απόκτηση ιδιότητας από 28/2/2023, ή ετήσια Δ.Π.Κ. στο σύστημα του ν.5026/23, κατά τη συνήθη διαδικασία
- Οι σύζυγοι/Μ.Σ.Σ. των υπόχρεων προσώπων του άρθρου 4 του ν.5026/2023 υποβάλουν αρχική, με απόκτηση ιδιότητας από 28/2/2023, ή ετήσια Δ.Π.Κ. στο νέο σύστημα, κατά τη συνήθη διαδικασία

### **Οδηγίες Επανυποβολής Αρχικής ή Ετήσιας Δ.Π.Κ. 2023 Υπόχρεων του Άρθρου 4 του ν.5026/2023**

Προς διευκόλυνση της συμπλήρωσης και υποβολής αρχικής Δ.Π.Κ. (με απόκτηση ιδιότητας υπόχρεου από την 28η.2.2023) ή ετήσιας Δ.Π.Κ. έτους 2023 (χρήση 2022) των υπόχρεων προσώπων του άρθρου 4 του ν.5026/23 στην ηλεκτρονική εφαρμογή του ίδιου νόμου (νέο σύστημα), παρατίθενται οδηγίες στις ακόλουθες ενότητες ανά περίπτωση:

- **A. Επανυποβολή Ετήσιας Δ.Π.Κ. 2023 (χρήση 2022) από υπόχρεα πρόσωπα** του άρθρου 4 του ν.5026/2023 **με τροποποίηση** της Ετήσιας Δ.Π.Κ. που είχε υποβληθεί στο παλιό σύστημα
- **B. Επανυποβολή Αρχικής Δ.Π.Κ. από υπόχρεα πρόσωπα** του άρθρου 4 του ν.5026/2023 με απόκτηση ιδιότητας από 28/2/2023
- **Γ. Υποβολή Αρχικής ή Ετήσιας Δ.Π.Κ. 2023 από συζύγους/Μ.Σ.Σ. υπόχρεων** του Άρθρου 4 του ν.5026/2023

Σημειώνεται ότι η ηλεκτρονική εφαρμογή:

- του ν.3213/2003 (<https://www.pothen.gr/pothen/app>) αναφέρεται ως **παλιό σύστημα**
- του ν.5026/2023 (<https://www.pothen.gr/pothennew>) αναφέρεται ως **νέο σύστημα**

**Α. Επανυποβολή Ετήσιας Δ.Π.Κ. 2023 (χρήση 2022) από υπόχρεα πρόσωπα του άρθρου 4 του ν.5026/2023 με τροποποίηση της Ετήσιας Δ.Π.Κ. που είχε υποβληθεί στο παλιό σύστημα**

Εφόσον τα υπόχρεα πρόσωπα του άρθρου 4 του ν.5026/2023 είχαν υποχρέωση και υπέβαλαν Ετήσια Δ.Π.Κ. 2023 στο παλιό σύστημα, υποβάλουν τροποποιητική Δ.Π.Κ. στο νέο σύστημα.

Κατά την υποβολή τροποποιητικής Δ.Π.Κ. προσυμπληρώνονται αυτόματα όλα τα πεδία από την τροποποιούμενη οριστικοποιημένη Δ.Π.Κ.. Τα υπόχρεα πρόσωπα οφείλουν να συμπληρώσουν (με αξιοποίηση διαλειτουργικότητας όπου είναι διαθέσιμη) ή να διορθώσουν τα πεδία της Δ.Π.Κ.

Η υποβολή Ετήσιας Δ.Π.Κ. 2023 στην ηλεκτρονική εφαρμογή του ν.5026/2023 προτείνεται να γίνει με τον ακόλουθο τρόπο:

1. Πριν την έναρξη επεξεργασίας της Δ.Π.Κ. συνιστάται να έχουν διαθέσιμο το **έντυπο της Δ.Π.Κ. αρχικής (με απόκτηση ιδιότητας υπόχρεου από την 28η.2.2023) ή ετήσιας 2023 (χρήση 2022)** που είχαν οριστικοποιήσει και **εκτυπώσει στο παλιό σύστημα**
2. Η Δ.Π.Κ. υποβάλλεται ως τροποποιητική Δ.Π.Κ. της υποβληθείσας αρχικής (με απόκτηση ιδιότητας υπόχρεου από την 28η.2.2023) ή ετήσιας για το έτος 2023 **αποκλειστικά στο νέο σύστημα** με χρήση της επιλογής «**Διόρθωση**» (ενότητα «Προβολή Δηλώσεων Περιουσιακής Κατάστασης»)
3. Κατά την **επεξεργασία της τροποποιητικής Δ.Π.Κ.** στο νέο σύστημα προτείνεται:
  1. να **συμπληρώσουν ή επικαιροποιήσουν τα υποχρεωτικά πεδία** σε όλες τις καρτέλες της Δ.Π.Κ., αξιοποιώντας τη διαλειτουργικότητα, όπου είναι διαθέσιμη,
  2. να **διαγράψουν από τους πίνακες:**
    1. **όλα τα προσυμπληρωμένα περιουσιακά στοιχεία συζύγου/Μ.Σ.Σ.**, στα οποία δεν έχουν και οι ίδιοι κάποιο δικαίωμα, καθώς οι δηλώσεις συζύγων υποβάλλονται σύμφωνα με τον ισχύοντα νόμο διακριτά
    2. **όλες τις προσυμπληρωμένες εγγραφές που δύναται πλέον να αντλούνται μέσω διαλειτουργικότητας** από τους Χρηματοπιστωτικούς Οργανισμούς και τα Πιστωτικά Ιδρύματα της Ελλάδας (επενδυτικά προϊόντα, μίσθωση θυρίδων, τραπεζικοί λογαριασμοί και δανειακές υποχρεώσεις)
  3. να **προσθέσουν τα δεδομένα από τη διαλειτουργικότητα** με τους Χρηματοπιστωτικούς Οργανισμούς και τα Πιστωτικά Ιδρύματα στις καρτέλες επενδυτικών προϊόντων, πολύτιμων μετάλλων, μίσθωσης θυρίδων, τραπεζικών λογαριασμών και δανειακών υποχρεώσεων και οφειλών, συμπληρώνοντας τα απαιτούμενα δεδομένα,
  4. να **αποθηκεύουν προσωρινά** τη Δ.Π.Κ. κατά την τροποποίηση της για να μην υφίσταται κίνδυνος απώλειας της επεξεργασίας που έχει ήδη πραγματοποιηθεί
4. ολοκληρώνοντας την επεξεργασία της Δ.Π.Κ.:
  1. να την **αποθηκεύσουν** προσωρινά
  2. να την **εκτυπώσουν** (Προβολή Δήλωσης)
  3. να την **ελέγξουν** προσεκτικά ως προς το **περιεχόμενό της σε σύγκριση με**
    1. το **παραστατικό διαλειτουργικότητας** (διαθέσιμο στην καρτέλα «Εγγραφα Δήλωσης») και
    2. το **έντυπο της Δ.Π.Κ. που είχε υποβληθεί στο παλιό σύστημα**
5. να **οριστικοποιήσουν** την τροποποιητική Δ.Π.Κ., αφού επιβεβαιώσουν την **ορθότητα και την πληρότητα του περιεχομένου** της.

(Ακολουθούν αναλυτικές οδηγίες επεξεργασίας της τροποποιητικής Δ.Π.Κ. ανά ενότητα)

## **A.1. Αναλυτικές Οδηγίες Επεξεργασίας της Τροποποιητικής Ετήσιας Δ.Π.Κ. ανά Ενότητα**

Αναλυτικότερα, σχετικά με τις λειτουργίες **επεξεργασίας του περιεχομένου της τροποποιητικής ετήσιας Δ.Π.Κ. 2023 (χρήση 2022)**, προτείνεται ανά καρτέλα:

- 1. Καρτέλα «Στοιχεία Υπόχρεου»**
  1. Έλεγχος του περιεχομένου των πεδίων
  2. Η επιλογή «Ενημέρωση από Taxis/ΕΜΕπ» επικαιροποιεί τα βασικά στοιχεία προσώπου και τα στοιχεία επικοινωνίας
- 2. Καρτέλα «Στοιχεία Συζύγου/Μ.Σ.Σ.»**
  1. Έλεγχος του περιεχομένου των πεδίων
  2. Η επιλογή «Ενημέρωση από Taxis/ΕΜΕπ» επικαιροποιεί τα βασικά στοιχεία προσώπου και τα στοιχεία επικοινωνίας
- 3. Καρτέλα «Στοιχεία Ανήλικων Τέκνων»**

Έλεγχος στοιχείων τέκνων
- 4. Καρτέλα «Έσοδα»**

**Διαγραφή των εσόδων του/της συζύγου** που είχαν δηλωθεί στη ΔΠΚ που υποβλήθηκε στο παλιό σύστημα και εμφανίζονται με **κενό το πεδίο «Ο Αποκτών το Εισόδημα»**
- 5. Καρτέλα «Επενδυτικά Προϊόντα»**
  1. **Διαγραφή των επενδυτικών προϊόντων του/της συζύγου** που είχαν δηλωθεί στη ΔΠΚ που υποβλήθηκε στο παλιό σύστημα και εμφανίζονται με **κενό το πεδίο «Επενδυτής»**
  2. **Διαγραφή όλων των εγγραφών επενδυτικών προϊόντων του υπόχρεου με χειριστή μερίδας εντός Ελλάδας και προσθήκη και συμπλήρωση εγγραφών από φορείς** (διαλειτουργικότητα)
  3. Στις εγγραφές επενδυτικών προϊόντων του υπόχρεου ή ανήλικου τέκνου του **με χειριστή μερίδας εκτός Ελλάδας**, θα πρέπει:
    1. να επιλεγεί χώρα
    2. να προστεθεί πηγή προέλευσης, αν δεν υπάρχει ήδη
- 6. Καρτέλα «Πολύτιμα Μέταλλα»** (δεν υπήρχε στη ΔΠΚ του συστήματος με τον ν.3213/03)

Συμπληρώνεται εξ αρχής με αξιοποίηση της διαλειτουργικότητας με ΧΟ-ΠΙ
- 7. Καρτέλα «Μίσθωση Θυρίδων»**
  1. **Διαγραφή όλων των εγγραφών θυρίδων του/της συζύγου** που είχαν δηλωθεί στη ΔΠΚ που υποβλήθηκε στο παλιό σύστημα και εμφανίζονται με **κενό το πεδίο «Ιδιοκτήτης»**
  2. **Διαγραφή όλων των εγγραφών θυρίδων του υπόχρεου σε ίδρυμα εντός Ελλάδας και προσθήκη και συμπλήρωση εγγραφών από φορείς** (διαλειτουργικότητα)
- 8. Καρτέλα «Τραπεζικοί Λογαριασμοί»**
  1. **Διαγραφή των τραπεζικών λογαριασμών του/της συζύγου** που είχαν δηλωθεί στη ΔΠΚ που υποβλήθηκε στο παλιό σύστημα και εμφανίζονται με **κενό το πεδίο «Δικαιούχος»**
  2. **Διαγραφή όλων των εγγραφών τραπεζικών λογαριασμών του υπόχρεου σε ίδρυμα εντός Ελλάδας και προσθήκη και συμπλήρωση εγγραφών από φορείς** (διαλειτουργικότητα)
  3. Στις εγγραφές τραπεζικών λογαριασμών του υπόχρεου ή ανήλικου τέκνου του **με ίδρυμα εκτός Ελλάδας**, θα πρέπει να προστεθεί πηγή προέλευσης, αν δεν υπάρχει ήδη
- 9. Καρτέλα «Ακίνητα»**

**Διαγραφή των ακινήτων του/της συζύγου** που είχαν δηλωθεί στη ΔΠΚ που υποβλήθηκε στο παλιό σύστημα και εμφανίζονται με **κενό το πεδίο «Κάτοχος»**
- 10. Καρτέλα «Μέσα Μεταφοράς και Μηχανήματα Έργου»**

**Διαγραφή των μέσων μεταφοράς του/της συζύγου** που είχαν δηλωθεί στη ΔΠΚ που υποβλήθηκε στο παλιό σύστημα και εμφανίζονται με **κενό το πεδίο «Ιδιοκτήτης»**
- 11. Καρτέλα «Συμμετοχές σε Επιχειρήσεις»**

**Διαγραφή των συμμετοχών σε επιχειρήσεις του/της συζύγου** που είχαν δηλωθεί στη ΔΠΚ που υποβλήθηκε στο παλιό σύστημα και εμφανίζονται με **κενό το πεδίο «Συμμετέχων»**

**12. Καρτέλα «Δανειακές Υποχρεώσεις και Οφειλές»**

1. **Διαγραφή των δανειακών υποχρεώσεων και οφειλές του/της συζύγου** που είχαν δηλωθεί στη ΔΠΚ που υποβλήθηκε στο παλιό σύστημα και εμφανίζονται με **κενό το πεδίο «Οφειλέτης»**
2. **Διαγραφή όλων των εγγραφών** δανειακών υποχρεώσεων του υπόχρεου **σε ίδρυμα εντός Ελλάδας** και η **προσθήκη και συμπλήρωση εγγραφών από φορείς** (διαλειτουργικότητα)
3. Στις εγγραφές δανειακών υποχρεώσεων και οφειλών του υπόχρεου ή ανήλικου τέκνου του **σε ίδρυμα εκτός Ελλάδας**, θα πρέπει να συμπληρωθεί το πεδίο «**Νόμισμα Οφειλόμενων Χρεώσεων Εξόδων**»

**13. Καρτέλα «Δήλωση Οικονομικών Συμφερόντων»**

Έλεγχος του περιεχομένου των πεδίων

**14. Καρτέλα «Έγγραφα Δήλωσης»**

1. Δεν εμφανίζονται τα έγγραφα που είχαν επισυναφθεί στη Δ.Π.Κ. που υποβλήθηκε στο παλιό σύστημα
2. Υπάρχει η δυνατότητα:
  1. προβολής του «Παραστατικού Διαλειτουργικότητας»
  2. επισύναψης του «Παραστατικού Διαλειτουργικότητας» και νέων εγγράφων, για στοιχεία που δεν συμπληρώθηκαν μέσω διαλειτουργικότητας

## **Β. Επανυποβολή νέας Αρχικής Δ.Π.Κ. από υπόχρεα πρόσωπα του άρθρου 4 του ν.5026/2023 με απόκτηση ιδιότητας από 28/2/2023**

Εφόσον τα υπόχρεα πρόσωπα του άρθρου 4 του ν.5026/2023 έχουν υποχρέωση υποβολής Αρχικής Δ.Π.Κ., υποβάλουν κανονικά νέα Δ.Π.Κ. (όχι τροποποιητική) στο νέο σύστημα.

Κατά την υποβολή νέας Δ.Π.Κ. προσυμπληρώνονται αυτόματα τα στοιχεία υπόχρεου, συζύγου, τέκνων, ακινήτων και οχημάτων από την πιο πρόσφατη ετήσια ή αρχική Δ.Π.Κ. (ατομική ή κοινή με σύζυγο-υπόχρεο προηγούμενης περιόδου). Τα υπόχρεα πρόσωπα οφείλουν να συμπληρώσουν (με αξιοποίηση διαλειτουργικότητας όπου είναι διαθέσιμη) ή να διορθώσουν τα πεδία της Δ.Π.Κ.

Η υποβολή αρχικής (με απόκτηση ιδιότητας υπόχρεου από την 28η.2.2023) Δ.Π.Κ. στην ηλεκτρονική εφαρμογή του ν.5026/2023 προτείνεται να γίνει με τον ακόλουθο τρόπο:

1. Πριν την έναρξη επεξεργασίας της νέας αρχικής Δ.Π.Κ. συνιστάται να έχουν διαθέσιμο το **έντυπο της αρχικής Δ.Π.Κ. (με απόκτηση ιδιότητας υπόχρεου από την 28η.2.2023)** που είχαν οριστικοποιήσει στο παλιό σύστημα
2. Η Δ.Π.Κ. υποβάλλεται ως νέα Δ.Π.Κ. με επιλογή της ιδιότητας καταλόγου που έχει εγγραφεί για το υπόχρεο πρόσωπο **αποκλειστικά στο νέο σύστημα** με χρήση της επιλογής «**Δημιουργία Αρχικής Δήλωσης (Αρχικού Διορισμού)**» (ενότητα «Υποβολή Δήλωσης Περιουσιακής Κατάστασης»)
3. Κατά την **επεξεργασία της Δ.Π.Κ.** τους στο νέο σύστημα προτείνεται:
  1. να **συμπληρώσουν ή επικαιροποιήσουν τα υποχρεωτικά πεδία** σε όλες τις καρτέλες της Δ.Π.Κ., αξιοποιώντας τη διαλειτουργικότητα, όπου είναι διαθέσιμη,
  2. να **προσθέσουν τα δεδομένα από τη διαλειτουργικότητα** με τους Χρηματοπιστωτικούς Οργανισμούς και τα Πιστωτικά Ιδρύματα στις καρτέλες επενδυτικών προϊόντων, πολύτιμων μετάλλων, μίσθωσης θυρίδων, τραπεζικών λογαριασμών και δανειακών υποχρεώσεων και οφειλών, συμπληρώνοντας τα απαιτούμενα δεδομένα,
  3. να **αποθηκεύουν προσωρινά** τη Δ.Π.Κ. κατά την τροποποίηση της για να μην υφίσταται κίνδυνος απώλειας της επεξεργασίας που έχει ήδη πραγματοποιηθεί
4. Ολοκληρώνοντας την επεξεργασία της Δ.Π.Κ.:
  1. να την **αποθηκεύσουν** προσωρινά
  2. να την **εκτυπώσουν** (Προβολή Δήλωσης)
  3. να την **ελέγξουν** προσεκτικά ως προς το **περιεχόμενό της σε σύγκριση με**
    1. το **παραστατικό διαλειτουργικότητας** (διαθέσιμο στην καρτέλα «Έγγραφα Δήλωσης») και
    2. το **έντυπο της Δ.Π.Κ. που είχε υποβληθεί στο παλιό σύστημα**
5. Να **οριστικοποιήσουν** τη νέα Δ.Π.Κ., αφού επιβεβαιώσουν την **ορθότητα και την πληρότητα του περιεχομένου** της.

*(Ακολουθούν αναλυτικές οδηγίες επεξεργασίας της νέας Αρχικής Δ.Π.Κ. ανά ενότητα)*

## **B.1. Αναλυτικές Οδηγίες Επεξεργασίας της Νέας Αρχικής Δ.Π.Κ. ανά Ενότητα**

Αναλυτικότερα, σχετικά με τις λειτουργίες επεξεργασίας του περιεχομένου της νέας Αρχικής Δ.Π.Κ., προτείνεται ανά καρτέλα:

- 1. Καρτέλα «Στοιχεία Υπόχρεου»**
  1. Έλεγχος του περιεχομένου των πεδίων
  2. Η επιλογή «Ενημέρωση από Taxis/ΕΜΕπ» επικαιροποιεί τα βασικά στοιχεία προσώπου και τα στοιχεία επικοινωνίας
- 2. Καρτέλα «Στοιχεία Συζύγου/Μ.Σ.Σ.»**
  1. Έλεγχος του περιεχομένου των πεδίων
  2. Η επιλογή «Ενημέρωση από Taxis/ΕΜΕπ» επικαιροποιεί τα βασικά στοιχεία προσώπου και τα στοιχεία επικοινωνίας
- 3. Καρτέλα «Στοιχεία Ανήλικων Τέκνων»**

Έλεγχος στοιχείων τέκνων και συμπλήρωση/διόρθωση όπου απαιτείται
- 4. Καρτέλα «Έσοδα»**

**Προσθήκη των εσόδων του υπόχρεου και των ανήλικων τέκνων του** με τη δυνατότητα αξιοποίησης της προσθήκης από TAXIS.
- 5. Καρτέλα «Επενδυτικά Προϊόντα»**

Συμπληρώνεται εξ αρχής με αξιοποίηση της διαλειτουργικότητας με ΧΟ-ΠΙ
- 6. Καρτέλα «Πολύτιμα Μέταλλα»** (δεν υπήρχε στη ΔΠΚ του συστήματος με τον ν.3213/03)

Συμπληρώνεται εξ αρχής με αξιοποίηση της διαλειτουργικότητας με ΧΟ-ΠΙ
- 7. Καρτέλα «Μίσθωση Θυρίδων»**

Συμπληρώνεται εξ αρχής με αξιοποίηση της διαλειτουργικότητας με ΧΟ-ΠΙ
- 8. Καρτέλα «Τραπεζικοί Λογαριασμοί»**

Συμπληρώνεται εξ αρχής με αξιοποίηση της διαλειτουργικότητας με ΧΟ-ΠΙ
- 9. Καρτέλα «Ακίνητα»**

Έλεγχος στοιχείων ακινήτων και συμπλήρωση/διόρθωση όπου απαιτείται
- 10. Καρτέλα «Μέσα Μεταφοράς και Μηχανήματα Έργου»**

Έλεγχος στοιχείων μέσων μεταφοράς και μηχανημάτων έργου και συμπλήρωση/διόρθωση όπου απαιτείται
- 11. Καρτέλα «Συμμετοχές σε Επιχειρήσεις»**

Έλεγχος στοιχείων συμμετοχών σε επιχειρήσεις και συμπλήρωση/διόρθωση όπου απαιτείται
- 12. Καρτέλα «Δανειακές Υποχρεώσεις και Οφειλές»**

Συμπληρώνεται εξ αρχής με αξιοποίηση της διαλειτουργικότητας με ΧΟ-ΠΙ
- 13. Καρτέλα «Δήλωση Οικονομικών Συμφερόντων»**

Έλεγχος του περιεχομένου των πεδίων και συμπλήρωση/διόρθωση όπου απαιτείται
- 14. Καρτέλα «Έγγραφα Δήλωσης»**

Υπάρχει η δυνατότητα:

  1. προβολής του «Παραστατικού Διαλειτουργικότητας»
  2. επισύναψης του «Παραστατικού Διαλειτουργικότητας» και νέων εγγράφων, για στοιχεία που δεν συμπληρώθηκαν μέσω διαλειτουργικότητας

## Γ. Υποβολή Αρχικής ή Ετήσιας Δ.Π.Κ. 2023 από συζύγους/Μ.Σ.Σ. υπόχρεων του Άρθρου 4 του ν.5026/2023

**Οι σύζυγοι/Μ.Σ.Σ.** των υπόχρεων προσώπων του άρθρου 4 του ν.5026/2023 που είναι ταυτόχρονα και οι ίδιοι υπόχρεοι του άρθρου 4 του ν.5026/2023, ακολουθούν τις ανωτέρω οδηγίες για επανυποβολή ετήσιας (Α) ή αρχικής (Β) Δ.Π.Κ., αντίστοιχα.

Εφόσον οι σύζυγοι/Μ.Σ.Σ. δεν είναι υπόχρεοι του άρθρου 4 του ν.5026/2023, υποβάλουν κανονικά νέα ετήσια ή αρχική Δ.Π.Κ. (όχι τροποποιητική) στο νέο σύστημα.

Κατά την υποβολή Δ.Π.Κ. προσυμπληρώνονται αυτόματα τα στοιχεία υπόχρεου, συζύγου, τέκνων, ακινήτων και οχημάτων από την πιο πρόσφατη ετήσια ή αρχική Δ.Π.Κ. (ατομική ή κοινή με σύζυγο-υπόχρεο προηγούμενης περιόδου). Οι σύζυγοι/Μ.Σ.Σ. οφείλουν να συμπληρώσουν (με αξιοποίηση διαλειτουργικότητας όπου είναι διαθέσιμη) ή να διορθώσουν τα πεδία της Δ.Π.Κ.

Η υποβολή αρχικής (με απόκτηση ιδιότητας υπόχρεου από την 28η.2.2023) ή ετήσιας Δ.Π.Κ. έτους 2023 (χρήση 2022) στην ηλεκτρονική εφαρμογή του ν.5026/2023 προτείνεται να γίνει με τον ακόλουθο τρόπο:

1. Πριν την έναρξη υποβολής Δ.Π.Κ. συνιστάται να έχουν διαθέσιμο το **έντυπο της Δ.Π.Κ. αρχικής (με απόκτηση ιδιότητας υπόχρεου από την 28η.2.2023) ή ετήσιας 2023 (χρήση 2022)** που είχαν εγκρίνει ως σύζυγοι/Μ.Σ.Σ. και **εκτυπώσει στο παλιό σύστημα**
2. Η νέα Δ.Π.Κ. υποβάλλεται με επιλογή της ιδιότητας καταλόγου που έχει εγγραφεί για τον/τη σύζυγο/Μ.Σ.Σ. υπόχρεο προσώπου **αποκλειστικά στο νέο σύστημα** με χρήση της επιλογής «**Δημιουργία Αρχικής Δήλωσης (Αρχικού Διορισμού)**» ή «**Δημιουργία Ετήσιας Δήλωσης Περιουσιακής Κατάστασης**» (ενότητα «Υποβολή Δήλωσης Περιουσιακής Κατάστασης»)
3. Κατά την **επεξεργασία της νέας Δ.Π.Κ.** στο νέο σύστημα προτείνεται:
  1. να **συμπληρώσουν ή επικαιροποιήσουν τα υποχρεωτικά πεδία** σε όλες τις καρτέλες της Δ.Π.Κ., αξιοποιώντας τη διαλειτουργικότητα, όπου είναι διαθέσιμη,
  2. να **προσθέσουν τα δεδομένα από τη διαλειτουργικότητα** με τους Χρηματοπιστωτικούς Οργανισμούς και τα Πιστωτικά Ιδρύματα στις καρτέλες επενδυτικών προϊόντων, πολύτιμων μετάλλων, μίσθωσης θυρίδων, τραπεζικών λογαριασμών και δανειακών υποχρεώσεων και οφειλών, συμπληρώνοντας τα απαιτούμενα δεδομένα,
  3. να **αποθηκεύουν προσωρινά** τη Δ.Π.Κ. κατά την επεξεργασία της για να μην υφίσταται κίνδυνος απώλειας της επεξεργασίας που έχει ήδη πραγματοποιηθεί
4. Ολοκληρώνοντας την επεξεργασία της Δ.Π.Κ.:
  1. να την **αποθηκεύσουν** προσωρινά
  2. να την **εκτυπώσουν** (Προβολή Δήλωσης)
  3. να την **ελέγξουν** προσεκτικά ως προς το **περιεχόμενό της σε σύγκριση με**
    1. το **παραστατικό διαλειτουργικότητας** (διαθέσιμο στην καρτέλα «Έγγραφα Δήλωσης») και
    2. το **έντυπο της Δ.Π.Κ. του/της συζύγου/Μ.Σ.Σ. που είχαν εγκρίνει στο παλιό σύστημα**
5. Να **οριστικοποιήσουν** τη νέα Δ.Π.Κ., αφού επιβεβαιώσουν την **ορθότητα και την πληρότητα του περιεχομένου** της.

(Ακολουθούν αναλυτικές οδηγίες επεξεργασίας της νέας Δ.Π.Κ. ανά ενότητα)



## **Γ.1. Αναλυτικές Οδηγίες Επεξεργασίας της Νέας Δ.Π.Κ. ανά Ενότητα**

Αναλυτικότερα, σχετικά με τις λειτουργίες **επεξεργασίας του περιεχομένου της νέας Δ.Π.Κ.**, προτείνεται ανά καρτέλα:

- 1. Καρτέλα «Στοιχεία Υπόχρεου»**
  1. Έλεγχος του περιεχομένου των πεδίων. Αφορά τη σύζυγο/Μ.Σ.Σ. του υπόχρεου του άρθρου 4
  2. Η επιλογή «Ενημέρωση από Taxis/ΕΜΕπ» επικαιροποιεί τα βασικά στοιχεία προσώπου και τα στοιχεία επικοινωνίας
- 2. Καρτέλα «Στοιχεία Συζύγου/Μ.Σ.Σ.»**
  1. Έλεγχος του περιεχομένου των πεδίων. Αφορά τον υπόχρεο του άρθρου 4
  2. Η επιλογή «Ενημέρωση από Taxis/ΕΜΕπ» επικαιροποιεί τα βασικά στοιχεία προσώπου και τα στοιχεία επικοινωνίας
- 3. Καρτέλα «Στοιχεία Ανήλικων Τέκνων»**

Έλεγχος στοιχείων τέκνων και συμπλήρωση/διόρθωση όπου απαιτείται
- 4. Καρτέλα «Έσοδα»**

**Προσθήκη των εσόδων του υπόχρεου και των ανήλικων τέκνων του** με τη δυνατότητα αξιοποίησης της προσθήκης από TAXIS.
- 5. Καρτέλα «Επενδυτικά Προϊόντα»**

Συμπληρώνεται εξ αρχής με αξιοποίηση της διαλειτουργικότητας με ΧΟ-ΠΙ
- 6. Καρτέλα «Πολύτιμα Μέταλλα»** (δεν υπήρχε στη ΔΠΚ του συστήματος με τον ν.3213/03)

Συμπληρώνεται εξ αρχής με αξιοποίηση της διαλειτουργικότητας με ΧΟ-ΠΙ
- 7. Καρτέλα «Μίσθωση Θυρίδων»**

Συμπληρώνεται εξ αρχής με αξιοποίηση της διαλειτουργικότητας με ΧΟ-ΠΙ
- 8. Καρτέλα «Τραπεζικοί Λογαριασμοί»**

Συμπληρώνεται εξ αρχής με αξιοποίηση της διαλειτουργικότητας με ΧΟ-ΠΙ
- 9. Καρτέλα «Ακίνητα»**

Έλεγχο στοιχείων ακινήτων και συμπλήρωση/διόρθωση όπου απαιτείται
- 10. Καρτέλα «Μέσα Μεταφοράς και Μηχανήματα Έργου»**

Έλεγχο στοιχείων μέσων μεταφοράς και μηχανημάτων έργου και συμπλήρωση/διόρθωση όπου απαιτείται
- 11. Καρτέλα «Συμμετοχές σε Επιχειρήσεις»**

Έλεγχο στοιχείων συμμετοχών σε επιχειρήσεις και συμπλήρωση/διόρθωση όπου απαιτείται
- 12. Καρτέλα «Δανειακές Υποχρεώσεις και Οφειλές»**

Συμπληρώνεται εξ αρχής με αξιοποίηση της διαλειτουργικότητας με ΧΟ-ΠΙ
- 13. Καρτέλα «Δήλωση Οικονομικών Συμφερόντων»:**

Έλεγχο του περιεχομένου των πεδίων και συμπλήρωση/διόρθωση όπου απαιτείται
- 14. Καρτέλα «Έγγραφα Δήλωσης»**

Υπάρχει η δυνατότητα:

  1. προβολής του «Παραστατικού Διαλειτουργικότητας»
  2. επισύναψης του «Παραστατικού Διαλειτουργικότητας» και νέων εγγράφων, για στοιχεία που δεν συμπληρώθηκαν μέσω διαλειτουργικότητας